

Indhold

Indledning	2
1. Lovgivning	2
2. Ansøgning og godkendelsesprocedure	2
2.1 Depositum og driftsgaranti	4
3. Vedtægter	5
4. Fysiske ramme	6
5. Pædagogisk ramme	7
5.1 Pædagogiske læreplaner	7
5.2 Sprogvurdering og sprogstimulering	7
5.3 Børn med særlige behov	7
5.4 Leder - og personale ansættelse, uddannelsesmæssige krav m.v.	8
6. Økonomi	9
6.1 Tilskud	9
6.2 Forældrebetaling	10
6.3 Lukkedage	10
7. Drift af privatinstitution	10
7.1 Optagelseskriterier	10
7.2 Udmeldelsesregler	11
8. Forældreindflydelse	11
8.1 Frokostordning	11
9. Forsikringer	11
10. Tilsyn	12
11. Øvrige godkendelseskriterier:	12
12. Ophør	12
13. Relevante kontaktpersoner:	13

Indledning

Dagtilbudsloven giver private leverandører mulighed for at oprette og drive daginstitutioner efter kommunal godkendelse. Kommunen skal fastsætte godkendelseskriterier og skal godkende en privat leverandør, hvis denne lever op til de fastsatte kvalitetskrav. Kommunen skal stille de samme krav til private dagtilbud, som der stilles til kommunale og selvejende dagtilbud.

En privat leverandør af dagtilbud kan selv fastsætte sine værdier og grundlag under hensyntagen til Dagtilbudsloven og kommunalt fastsatte regler. En privat leverandør af dagtilbud kan desuden selv fastsætte sin åbningstid og forældrebetaling. Der gøres opmærksom på, at det kommunale tilskud er beregnet til 52½ time pr. uge, dog kan en saglig objektiv vurdering medføre afvigelse i konkrete tilfælde.

1. Lovgivning

Dagtilbud kan drives af private leverandører som privatinstitutioner i henhold til Dagtilbudslovens § 19, stk. 5. Ifølge Dagtilbudslovens § 20, stk. 1 skal Varde Kommune godkende privatinstitutioner som etableres i kommunen, hvis institutionen opfylder lovgivningens krav og kommunens kriterier for godkendelse. Varde Kommunes godkendelseskriterier er fastsat i overensstemmelse med Dagtilbudslovens § 20 stk. 2.

Privatinstitutioner er forpligtet til at efterleve de til enhver tid gældende love og regler på området, herunder:

- Dagtilbudsloven
- Friskoleloven
- Lov om Social Service
- Byggelovgivningen
- Arbejdsmiljøloven
- Forvaltningsloven og offentlighedsloven
- Fødevarelovgivningen
- Persondataloven

2. Ansøgning og godkendelsesprocedure

Ansøgning om at blive godkendt som privatinstitution skal sendes til:

Varde Kommune

Forvaltningen Børn og Unge

Bytoften 2, 6800 Varde

Det skal tydeligt fremgå af ansøgningen, hvem ansøgeren/den private leverandør er. Følgende oplysninger skal være angivet:

- Navn og organisationsform
- CVR-nr.
- Adresse
- Navn på kontaktperson

Ansøgningen skal være skriftlig og indeholde følgende oplysninger og bilag:

- Vedtægter, interessentskabskontrakt eller anden bindende dokumentation (hvis sådan foreligger) for tegningsregler, hæftelsesforhold, formål, kapitalforhold, organisationsform, overskudsanvendelse.
- Vedtægterne for privatinstitutionen, som angivet under pkt.3.
- Oplysning om hvilket børnetal der søges godkendelse til.
- En driftsgaranti på anfordringsvilkår svarende til 3 måneders drift af institutionen
- Budget for de første 12 måneder.
- Depositum på kr. 30.000. Beløbet skal indsættes på kommunens bankkonto 9689 4787152643.
- Dokumentation for at legeplads lever op til gældende krav. Legepladsen skal godkendes af en certificeret legepladsinspektør.
- Oversigt over normering fordelt på institutionsleder, pædagogisk personale samt øvrigt personale.
- En bekræftet kopi af registreringsbevis med CVR-nr. (CVR er Det Centrale Virksomhedsregister, der føres af Erhvervs- og Selskabsstyrelsen.)

Ansøgningen skal indeholde oplysninger og evt. dokumentation for, hvorledes:

- Privatinstitutionen lever op til de krav der gælder iht. lovgivningen, herunder dagtilbudslovens formålsbestemmelse for dagtilbud.
- Privatinstitutionen har tænkt sig at leve op til dagtilbudslovens bestemmelser om sprogvurdering og sprogstimulering samt de pædagogiske læreplaner, herunder arbejdet med et godt børnemiljø.
- Privatinstitutionen lever op til dagtilbudslovens bestemmelser om et sundt frokost måltid.

- Privatinstitutionen lever op til godkendelseskriterierne udformet af kommunen i nærværende dokument.
- Privatinstitutionen efterlever de til enhver tid gældende regler, retningslinjer, indsatsområder, politikker mv., fastsat af Varde kommune.
- At gældende krav til bygningerne er overholdt. Der skal i den forbindelse medsendes tegninger af bygningens indretning og snit og tilladelser, herunder ibrugtagningstilladelse.

Kommunen vil muligvis bede om yderligere oplysninger i forbindelse med behandling af ansøgningen.

Der skal påregnes en sagsbehandlingstid på op til 3 måneder fra det tidspunkt, hvor alle nødvendige oplysninger og dokumentation er modtaget af Varde Kommune.

2.1 Depositum og driftsgaranti

Der skal betales et depositum på 30.000 kr. i forbindelse med ansøgningen om godkendelse af oprettelse af en privatinstitution. Beløbet tilbagebetales uforrentet, når der er truffet endelig afgørelse om godkendelse af privatinstitutionen.

Privatinstitutionens bestyrelse og ejer er ansvarlig for institutionens økonomi og skal opfylde de grundlæggende krav til faglig og økonomisk ordentlighed.

Der skal i forbindelse med ansøgningen endvidere stilles en driftsgaranti svarende til 3 måneders drift af institutionen. Privatinstitutionens pengeinstitut skal udstede en anfordringsgaranti, der svarer til den aftalte driftslikviditet. Varde Kommune beregner størrelsen af driftsgarantien.

Sammen med ansøgningen indsendes et budget for de første 12 måneders drift.

Formålet med driftsgaranti er at sikre, at privatinstitutionen kan yde den fornødne forsyningssikkerhed, da det er Varde Kommunes ansvar at sikre det nødvendige antal pladser, såfremt en privatinstitution pludselig ophører.

Driftsgarantien er dermed en sikkerhed i de tilfælde, hvor kommunen påføres et tab ved ophør af privatinstitutionen.

Hvis institutionens børnetal op eller nednormeres (udover +/- 10 %) tilrettes driftsgarantien tilsvarende.

Anmodning om ændring i det godkendte børnetal skal sendes til dagtilbudsafdelingen senest 3 måneder før ændringen ønskes.

Kommunen skal fra garantistiller have underretning, såfremt der sker opsigelse, ophævelse, eller anden ændring i retsforholdet mellem institutionen og garantistiller.

Kommunen er berettiget til at trække på driftsgarantien i anledning af ethvert tab, Varde Kommune måtte lide som følge af driften, og et eventuelt ophør af privatinstitutionen.

3. Vedtægter

Der skal udarbejdes vedtægter for privatinstitutionen. Såfremt ansøger er et selskab, kan institutionens vedtægter evt. indsættes i selskabets vedtægter.

Vedtægterne skal blandt andet indeholde oplysninger om:

- Privatinstitutionens formål og målgruppe
- Bestyrelsens sammensætning og kompetencer
- Forældreindflydelse
- Optagelseskriterier
- Udmeldelsesregler
- Åbningstid og lukkedage
- Det maksimale antal børn
- Lokale faciliteter
- Anvendelse af evt. overskud
- Overgang mellem forskellige institutionsformer
- Procedure for vedtægtsændringer
- Retningslinjer for fravalg af frokostordning

Varde Kommune godkender vedtægterne sammen med ansøgningen. Såfremt der sker ændring af vedtægterne, skal det godkendes af kommunen. Vedtægterne skal være offentligt tilgængelige.

Ovenstående fritager ikke institutionen fra overholdelse af andre regler om vedtægter herunder selskabsloven, skatteregler og fondslovgivningen. Institutionen er selv ansvarlig for overholdelse af disse regler.

4. Fysiske ramme

Den private leverandør skal i forbindelse med ansøgning om godkendelse dokumentere, at leverandøren har brugsret til lokaler og arealer til formålet i en længere periode.

De lokaler og arealer, hvorfra privatinstitutionen drives, skal være i overensstemmelse med de til enhver tid gældende regler, såsom byggelovgivningen, herunder bygningsreglement, regler om brandsikkerhed, sikkerhed og sundhed samt arbejdsmiljølovgivningen, herunder om APV.

Privatinstitutionens fysiske rammer skal endvidere til enhver tid leve op til de samme regler og standarder, som måtte gælde for kommunale daginstitutioner i Varde Kommune, der kan fremhæves følgende:

- Der skal være et frit gulvareal på mindst 3 m² pr. vuggestuebarn og mindst 2 m² pr. børnehavebarn i opholdsrummene, dvs. de rum der er beregnet til ophold for børn.
- Der skal være garderoberum, toiletrum med toiletter og vask i forbindelse med grupperummene.
- Der skal være fællesrum, vaskerum, rengøringsrum, garderobe og toilet med badefaciliteter.
- Såfremt institutionen modtager 0-2 årige børn, og tilbuddet omfatter produktion af mad til børn indskrevet i institutionen, skal der være godkendt produktionskøkken med viktualierum. Omfatter tilbuddet levering af mad, skal der være et modtagerkøkken, der er godkendt af Fødevarestyrelsen.
- Pusleborde skal være højdejusterbare, og der skal være sovepladser i nødvendigt omfang.
- Privatinstitutionen har ansvar for, at legepladsernes indretning og legeredskaber er i forsvarlig stand. Legepladsen skal godkendes af certificeret legepladsinspektør en gang årligt.
- Daginstitutionen skal være røgfri samt overholde lov om røgfri miljøer og Varde Kommunes retningslinjer vedrørende rygning jf. Varde Kommunes røgpolitik.

For yderligere beskrivelse af godkendelseskriterierne for de fysiske rammer, se:

”Etablering af private børnepasninger”, Familie- og arbejdsmarkedsforvaltningens byggekantor.

”Vejledning om Hygiejne i Daginstitutioner – om sundhed, forebyggelse, sikkerhed og miljø”, Sundhedsstyrelsen.

Godkendelse er betinget af, at kommunen inden privatinstitutionen tages i brug, har konstateret at de gældende regler er overholdt.

5. Pædagogisk ramme

Privatinstitutionen er omfattet af de til enhver tid gældende regler, herunder:

- Formålsbestemmelsen for dagtilbud jfr. Dagtilbudslovens § 1 og § 7
- Bestemmelserne om pædagogiske læreplaner jfr. Dagtilbudslovens § 8-10
- Sprogvurdering / sprogstimulering jfr. Dagtilbudslovens § 11 og § 12
- Intentionerne om den gode overgang samt børn med særlige behov – fra dagpleje til børnehave / fra børnehave til skole jfr. Dagtilbudslovens § 7 stk. 5
- Frokostordningen jfr. Dagtilbudslovens § 16 og § 17

5.1 Pædagogiske læreplaner

Privatinstitutionen skal udarbejde skriftlige pædagogiske læreplaner – fordelt på aldersgrupperne: 0-2 år og 3 år-skolestart. Ved udarbejdelse af læreplaner skal der tages hensyn til børnegruppens sammensætning med rum for leg, læring og udvikling.

Læreplanerne skal beskrive privatinstitutionens formål for børnenes læring herunder en beskrivelse af pædagogisk metode, aktivitet, mål og evalueringsmetode.

Læreplanen skal udleveres i forbindelse med ansøgning om godkendelse af privatinstitutionen, eller senest 6 måneder efter godkendelsen.

Kommunen skal godkende den pædagogiske læreplan. I forbindelse med det kommunale tilsyn fremlægges læreplanerne med henblik på at drøfte evaluering af disse.

5.2 Sprogvurdering og sprogstimulering

Privatinstitutionen skal sikre overholdelse af de lovbestemte krav til sprogstimulering af tosprogede småbørn og følge retningslinjer for sprogstimulering jfr. Dagtilbudslovens § 11. Privatinstitutionen har pligt til at give Varde Kommune de informationer som er nødvendige for, at Varde Kommune i øvrigt kan leve op til sit ansvar i henhold til Dagtilbudslovens § 12.

5.3 Børn med særlige behov

Privatinstitutionen er omfattet af underretningspligten jf. lov om social service. § 153 og § 154.

Privatinstitutionen har pligt til at tage kontakt til Varde Kommunen, hvis den optager/har et barn med særlige udfordringer indskrevet, således at kommunen kan vurdere behovet eventuel tildeling af ekstra ressourcer, herunder om det er hensigtsmæssigt, at barnet er optaget i det private dagtilbud.

Privatinstitutionen er forpligtet til at samarbejde med diverse rådgivende myndigheder i kommunen (sundhedsplejen, BUF, PPR m. fl.).

Det er Varde Kommune, som efter en individuel vurdering træffer beslutning om tildeling af ekstra ressourcer (særlig støtte) i henhold til Dagtilbudslovens § 4, stk. 2 eller SEL § 32. Såfremt et barn vurderes at have behov for tildeling af ekstra ressourcer, kan privatinstitutionen i en periode tildeles ekstra ressourcer udover driftstilskuddet.

Tildeling af ekstra ressourcer sker på baggrund af ansøgning fra privatinstitutionen til visitationsudvalget jf. dokumentet *Procedure for visitation i dagtilbud*.

5.4 Leder - og personale ansættelse, uddannelsesmæssige krav m.v.

I privatinstitutionen skal der ansættes en leder, der er pædagogisk uddannet. Lederen er ansvarlig for den daglige administrative og pædagogiske ledelse af privatinstitutionen.

Dagtilbudsloven regulerer ikke løn- og ansættelsesforhold for personale, der ansættes ved privatinstitutionen.

- Medarbejderne er ikke dækket af de kommunale overenskomster.
- Kommunen kan ikke stille krav om, at privatinstitutionen indgår overenskomst.
- Privatinstitutionen er ikke forpligtet til at foretage partshøring efter forvaltningsloven forud for afskedigelse af medarbejdere.
- Medarbejderne er omfattet af almindelige ansættelsesretlige regler og beskyttelseslovgivning for lønmodtagere.

Forud for ansættelse af ledelse og øvrige medarbejdere skal den private leverandør indhente børneattest i overensstemmelse med lovgivningen herom. Derudover skal den private leverandør forud for ansættelse anmode ansøgeren til en stilling om at indhente en privat straffeattest (der skal foretages en konkret vurdering af straffeattesten i forhold til ansættelsesforholdet).

Den private leverandør er forpligtet til at opbevare kopi af indhentede børneattester og private straffeattester på medarbejdere, der er ansat i privatinstitutionen og til at forevise disse til det kommunale tilsyn på forespørgsel.

For at blive godkendt skal der minimum være 70 % pædagogisk uddannet personale i privatinstitutionen jf. Ressourcetildeling i dagtilbud.

Den private leverandør skal i forbindelse med ansøgning om godkendelse fremsende budget for privatinstitutionens forventede indtægter og udgifter det første år, herunder forventede

lønudgifter fordelt på institutionsleder, pædagogisk personale samt øvrigt personale, således at Varde Kommune kan påse, at der basis for en forsvarlig drift for børnene, for så vidt angår privatinstitutionens bemanning.

6. Økonomi

6.1 Tilskud

Til børn med opholdskommune i Varde Kommune, og som optages i en godkendt privatinstitution, yder kommunen et tilskud, der afregnes månedligt bagud med den private institution. Tilskuddet ydes fra det tidspunkt, hvor barnet er berettiget til et dagtilbud og optaget i den private institution jf. dagtilbudsloven og indtil det tidspunkt hvor, børn almindeligvis optages i børnehaveklasse. Efter en konkret vurdering kan der ydes tilskud efter dette tidspunkt, når særlige forhold gør sig gældende for det enkelte barn. **Eksempelvis kan Kommunalbestyrelsen ifølge Folkeskolelovens § 34, stk. 2, på forældrenes anmodning eller med deres samtykke godkende, at undervisningen udsættes til et år efter undervisningspligtens indtræden, når det er begrundet i barnets udvikling. Anmodning om skoleudsættelse sker via Varde Kommunes skema vedr. skoleudsættelse.**

Tilskuddet beregnes ud fra en åbningstid på 52,5 timer ugentligt.

- En fuld daginstitutionsplads giver fuldt tilskud. Tilskuddet nedsættes forholdsmæssigt til privatinstitutioner med deltidspladser/modulordning.
- Tilskuddet består af et tilskud pr. barn pr. måned, afhængig af barnets alder og svarende til tilskuddet i de kommunale institutioner i Varde Kommune, et administrationsbidrag pr. barn, svarende til en kommunal institution i Varde Kommune og et bygningsbidrag pr. barn, svarende til en kommunal institution i Varde Kommune.

Tilskud til en plads i privatinstitution ophører:

- Når barnet ikke længere har bopæl i Varde Kommune
- Når tidspunktet for barnets skolestart er indtrådt
- Når barnet ikke længere er optaget i privatinstitution
- Når barnet opnår plads i et dagtilbud under den kommunale forsyning

6.2 Forældrebetaling

Den private leverandør fastsætter selv forældrenes egenbetaling for en plads i institutionen,

og er ikke bundet af de betalingsregler, der gælder for andre dagtilbud. Der er således ikke i lovgivningen sat et loft for forældrebetalingen.

Privatinstitutionen opkræver selv forældrenes egenbetaling. Med hensyn til søskende- og fripladstilskud m.v. henvises til dagtilbudsbekendtgørelsen. Manglende forældrebetaling og manglende rettidig udmeldelse er udelukkende et anliggende mellem privatinstitutionen og forældrene. Privatinstitutionen er omfattet af reglerne for fripladstilskud og søskendetilskud.

6.3 Lukkedage

Privatinstitutionen er ikke omfattet af aftalerne imellem KL og regeringen om lukkedage.

Privatinstitutionen kan således selv fastsætte antallet af eventuelle lukkedage. Muligheden for lukkedage fritager ikke privatinstitutionen for pasningsforpligtelser i forhold til de børn, der er indmeldt i institutionen. Såfremt der afholdes flere lukkedage end det fastsatte kommunale maksimum, kan kommunen tage højde for dette ved beregning af driftstilskuddet, jf. supplementsskrivelse om dagtilbud til børn og unge (budgetvejledning 2014) af 27. juni 2013.

7. Drift af privatinstitution

7.1 Optagelseskriterier

Ifølge Dagtilbudslovens § 27 stk. 3 skal privatinstitutionen fastsætte regler om optagelse af børn i institutionen.

- Privatinstitutionen fastsætter selv kriterier for og træffer afgørelse om optagelse af børn i institutionen.
- Privatinstitutionen fører selv evt. venteliste.

Der kan ikke fastsættes optagelsesregler, der udelukker særlige grupper for optagelse i privatinstitutionen. Dette betyder, at privatinstitutionen skal være tilgængelig for alle børn med afsæt i en inkluderende praksis.

Privatinstitutionen er forpligtet til at optage børn, der ønsker en plads i privatinstitutionen og opfylder retningslinjerne for optagelse, såfremt der er en ledig plads i institutionen.

Optagelsesreglerne skal fremgå af privatinstitutionens vedtægt.

7.2 Udmeldelsesregler

Det skal fremgå af privatinstitutionens vedtægter eller af en aftale mellem forældre og privatinstitution med hvilke varsler, henholdsvis forældrene og privatinstitutionen kan opsige aftalen.

8. Forældreindflydelse

Forældrene i privatinstitutioner skal sikres indflydelse svarende til forældreindflydelsen i selvejende daginstitutioner jfr. Dagtilbudslovens § 14 stk. 3.

Det betyder, at forældrene skal have adgang til at oprette en forældrebestyrelse med et flertal af forældrerepræsentanter.

Forældrebestyrelsen skal som minimum have indflydelse på

- Principperne for privatinstitutionens arbejde
- Principperne for anvendelse af budgetrammen
- Indstillingsret ved ansættelse af personale

8.1 Frokostordning

Privatinstitutioner skal leve op til dagtilbudslovens bestemmelser vedrørende et sundt frokostmåltid i daginstitutioner.

Det indebærer, at Varde Kommune ved godkendelse af og gennem det løbende tilsyn med privatinstitutioner har ansvaret for at sikre, at der, medmindre forældrene har fravalgt frokostmåltidet, er et sundt frokostmåltid til alle børn, der er optaget i en privatinstitution, herunder at der er de nødvendige køkkenfaciliteter.

Efter dagtilbudslovens § 16 b, stk. 3, skal privatinstitutionen fastsætte og offentliggøre retningslinjer for forældrenes fravalg af frokostmåltidet efter § 16 a, stk. 1, herunder længden af perioden for forældrenes fravalg af et sundt frokostmåltid og frister og procedurer for formidling af forældrenes beslutning om fravalg til privatinstitutionen.

9. Forsikringer

Den private leverandør har pligt til at tegne lovpligtige og sædvanlige forsikringer, herunder som driftsherre, ejendomsejer/ ejendomsbruger og arbejdsgiver samt i forhold til sikring af børn, forældre og andre, der færdes i privatinstitutionen, både for så vidt angår tingsskade som personskade.

10. Tilsyn

Varde Kommune fører tilsyn med privatinstitutioner efter regler om tilsyn med dagtilbud jfr. Dagtilbudslovens § 5 og retssikkerhedslovens (det sociale område) § 16. Privatinstitutionen skal udvise åbenhed og tilgængelighed for det kommunale tilsyn og er forpligtet til at samarbejde med det pædagogiske tilsyn.

Privatinstitutionen skal udarbejde en skriftlig rapport forud for kommunens tilsynsbesøg. Rapporten skal beskrive, hvordan institutionen gennem det seneste år har arbejdet med blandt andet læreplaner, sprogvurderinger, børnemiljøvurderinger og (lokal)- politiske indsats områder.

Privatinstitutionen er forpligtet til at orientere kommunen ved eventuelle klager fra forældre.

11. Øvrige godkendelseskriterier:

- Særligt for friskoler gælder, at disse er begrænset til at oprette privatinstitutioner for børn i alderen 3 år- og indtil de begynder i børnehaveklasse.
- Privatinstitutionen skal gøre informationer om institutionen tilgængelige via kommunens hjemmeside.
- Kommunen kan stille krav om, at privatinstitutionen modtager praktikanter. I den forbindelse kan kommunen kræve, at en privat institution har ansat en uddannet praktikvejleder.
- Kommunen kan stille krav om, at privatinstitutionen lever op til nærmere fastsatte sociale klausuler (skåne/fleksjob mv.)
- Privatinstitutionen skal sikre kontinuitet i børnenes udvikling, herunder i overgangen fra én institution til en anden – eksempelvis overgang fra børnehave til skole.
- Den private leverandør har selv ansvaret for at indhente godkendelse fra alle øvrige relevante myndigheder.
- Den private leverandør skal kunne dokumentere at privatinstitutionen lever op til lovgivningens krav samt Varde Kommunes godkendelseskriterier.

12. Ophør

Kommunen forbeholder sig ret til at ændre og justere godkendelseskriterierne, hvis ny lovgivning eller ændrede lokale vilkår gør det nødvendigt.

Kommunen kan trække en godkendelse tilbage, hvis privatinstitutionen ikke lever op til godkendelseskriterierne.

Den private institution skal straks underrette Varde Kommune såfremt institutionen har planer om at lukke, herunder på grund af forestående konkurs eller rekonstruktion.

Varde Kommune vil ikke rejse erstatningskrav mod en privatinstitution, der har adviseret kommunen om lukning af institutionen med mindst tre måneders varsel. Kommunen agerer som tilsynsmyndighed og kan give pålæg, herunder pålæg om at rette op på driften inden for en frist, der

kan være kortere eller længere end tre måneder, samt pålæg om lukning uden varsel, hvis driften er helt uforvarlig.

13. Relevante kontaktpersoner:

- Køb/Leje af ejendom:
Sven Erik Hindsig, 79947415 / sveh@varde.dk
- Nøgletal for ressourcefordeling:
Jette Poulsen 79946755 / jepo@varde.dk
Lissy Andersen 79947930 / lian@varde.dk
- Godkendelse som privat institution:
Edith Ravnborg Nissen 79947148 / edni@varde.dk

UDKAST

